



DISTRITO NG TUBIG NG MONTECITO

Paghinto ng serbisyo ng tubig para sa patakaran sa hindi pagbabayad

Eksibit "A" ng resolusyon blg. 2288

Pinagtibay: Enero 28, 2020
Petsa ng pag-update: Hunyo 25, 2024

Eksibit "A" ng Resolusyon Blg. 2288

Distrrito ng tubig ng Montecito

**PAGHINTO NG SERBISYO NG TUBIG PARA SA PATAKARAN SA HINDI
PAGBABAYAD**

Ang misyon ng Montecito distrrito *ng tubig ay upang magbigay ng isang sapat at maaasahang suplay ng mataas na kalidad ng tubig sa mga residente ng Montecito at tag-init lupain komunidad sa pinaka makatuwirang gastos*. Bilang karagdagan sa suplay ng mataas na kalidad ng tubig, ang Lupon ay pinahihintulutan ding gawin ang anumang batas na kinakailangan upang lagyan ng muwebles ng sapat na tubig sa distrrito para sa anumang kasalukuyan o kapaki-pakinabang na paggamit ng hinaharap.

Layunin

Ang Distrrito ng tubig ng Montecito (“\distrrito\”) ay awtorisadong magtatag ng mga patakaran at regulasyon para sa pagbebenta, pamamahagi, at paggamit ng tubig, at maaaring dito ay magbigay ng tubig na iyon ay hindi dapat ibigay sa mga taong Mayo mga Delingkuwenteng Account. [Kodigo ng Tubig §31024]

Ang “Water Shutoff Protection Act” (“WSPA”), na ipinasa noong Setyembre 2018, ay naglalayong mabawasan ang bilang ng mga Californian na nawawalan ng access sa serbisyo ng tubig dahil sa kakulangan ng kakayahang magbayad sa pamamagitan ng pagbibigay ng mga proteksyon sa pamamaraan bago maputol ang serbisyo ng tubig sa tahanan. Ang mga proteksyon na ito ay naaangkop sa serbisyo ng tubig na ibinibigay ng mga urban at community water system, na tinukoy ng WSPA bilang mga pampublikong sistema ng tubig na nagbibigay ng tubig sa higit sa 200 service connection. Bilang isang urban o komunidad na sistema ng tubig na nagbibigay ng tubig sa mahigit sa 200 mga account ng serbisyo, kinakailangan ng Distrrito na sumunod sa mga kinakailangan ng WSPA.

Ang nakasulat na patakaran na ito ay tumutugon sa mga kinakailangan ng WSPA at nagsasaad ng mga administratibong aksyon at pamamaraan ng Distrrito para sa pangongolekta ng mga delingkwenteng account kabilang ang mga abiso, pagtatasa ng bayad, at paghinto ng serbisyo para sa lahat ng uri ng customer. Ang patakarang ito ay makukuha ng publiko sa website ng distrrito. Bilang karagdagan, ang distrrito ay maaaring kontakin sa pamamagitan ng telepono sa (805) 969-2271 upang talakayin ang mga opsyon para sa averting dispagpapatuloy ng serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakaran na ito.

Teksto ng Patakaran

Delingkuwente na Account:

Ang mga Delingkuwente na Account ay niliwanag bilang anumang tala na nananatiling hindi bayad (at hindi ginawa ang mga alternatibong paraan ng pagbabayad) sa pamamagitan ng pagtatapos ng negosyo sa takdang petsa, na kung saan ang petsa ay nakatakda sa buwanang kuwenta ng tubig.

Distrito ng tubig ng Montecito

Paghinto ng serbisyo ng tubig para sa patakaran sa hindi pagbabayad

Petsa ng pag-update: Hunyo 25, 2024

Ang sumusunod na mga tuntunin ay angkop sa koleksyon ng mga delingkuwenteng Account:

A. Mililiit na balanse Account

Anumang tala balanse ng \$50.00 o mas mababa ay hindi itinuturing na hindi malinaw at maaaring dinala sa paglipas at idinagdag sa susunod na panahon ng pagsingil, gayunpaman isang huli na bayad ay tasahin sa ang natitirang balanse ng account alinsunod sa Seksyon D ng patakaran na ito.

B. Alternatibong mga pag-ayos sa bayad

Anumang mga kostumer na hindi magbayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng isang kahaliling pag-aayos ng Pagbabayad upang maiwasan ang karagdagang mga bayarin at/o serbisyo pagkagambala. Ang distrito ay hindi itigil ang serbisyo ng tubig para sa mga di-pagbabayad kung ang isang kostumer ay humiling at pumasok sa isang kahaliling pag-aayos ng pagbabayad.

Susuriin ng distrito ang mga sitwasyon sa paligid ng kahilingan at gumawa ng isang determinasyon sa kanyang tanging pagpapasiya kung saan ang kahaliling pag-aayos ng pagbabayad ay awtorisado, na maaaring kabilang ang amortization ng hindi bayad na mga hindi pa balanse, isang iskedyul para sa alternatibong pagbabayad, at/o pansamantalang pagpapaliban/pagbawas ng mga pagbabayad. Ang distrito ay masuri ang halaga ng kuwenta at matukoy ang bilang ng mga panahon kung saan ang pagkadelingkwente ay maaaring bayaran o magbago. Ang mga bayad sa pagbabayad na pahabain sa susunod na panahon ng pagsingil ay itinuturing na isang amortization plano, na dapat nakasulat at nalagdaan ng kostumer. Nakalakis ang isang halimbawang nakasulat na plano ng pagbabayad. Ang planong amortization ay amortize sa mga nakaraang balanse sa loob ng isang panahon na hindi lalampas sa Labindalawa (12) buwan mula sa orihinal na takdang petsa, maliban kung maaprubahan sa pahintulot ng Pangkalahatang tagapamahala. Ang nababayaranang na mga pagbabayad ay isasama sa, at napapailalim sa takdang petsa ng, regular na buwanang kuwenta ng kostumer. Ang kostumer ay dapat sumunod sa mga tuntunin ng plano ng amortization at mananatiling kasalukuyang bilang bayad sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil. Ang kostumer ay hindi maaaring humiling ng karagdagang amortization ng anumang kasunod na hindi bayad na singil habang nagbabayad ng mga delinquent charge alinsunod sa isang amortization plano.

C. Paalala sa nakalipas na bayarin

Ang abiso ay ibinibigay sa pamamagitan ng isang sulat na "Paalala ng Nakaraang Dapat Bayaran". Ang paunawa ng "Paalala ng Nakaraang Dapat Bayaran" ay ipinapadala sa tirahan ng pagsingil ng kostumer na nasa file (na maaaring magkaiba mula sa address ng serbisyo) sa o humigit-kumulang sa ika-15 araw ng buwan kasunod ng takdang petsa. Ang abiso ay hindi ipinapadala sa mga account na may Maliit na Balanse tulad ng detalyado sa itaas. Kasama sa "Paalala ng Nakaraang Dapat Bayaran" ang sumusunod na impormasyon;

- Pangalan at tirahan ng kostumer
- Halaga ng nakalipas na bayarin

Distrito ng tubig ng Montecito

Paghinto ng serbisyo ng tubig para sa patakaran sa hindi pagbabayad

Petsa ng pag-update: Hunyo 25, 2024

- Ang petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo.
- Paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa palugit ng oras upang bayaran ang nakaraang mga takdang halaga
- Paglalarawan ng ang pamamaraan sa petisyon para sa kuwenta repasuhin at apela
- Paglalarawan ng ang pamamaraan upang humiling ng isang naniban, nabawasan o alternatibong iskedyul ng Pagbabayad

D. Bayad na nahuli

Kung hindi matatanggap ang bayad sa ika-15 araw ng buwan kasunod ng takdang petsa ng pagbabayad (maliban kung ito ay magkakaroon sa isang katapusan ng linggo o pista opisyal kaya't ito ay lilipat sa susunod na araw ng trabaho) tulad ng itinakda sa naturang bill ng tubig at samakatuwid ay nagiging delinkwente, isang 6% na late fee ang ikakarga sa natitirang balanse ng account. Sa kahilingan ng customer, ang Distrito ay magpapawalang-bisa sa late fee kung mayroong mga hindi inaasahang pangyayari at wala pang nai-waive na late fee sa nakaraang 12 buwan.

E. Huling Paalala ng Pagtigil

Ang Distrito ay hindi titigil sa serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad hanggang ang isang pagbabayad ay naging delinquent na para sa isang minimum na animnapu (60) na mga araw. Ang Distrito ay magbibigay sa kostumer ng isang panghuling abiso ng pagpapatigil na hindi bababa sa pitong (7) mga araw ng negosyo bago ang pagtatapos ng serbisyo dahil sa hindi pagbabayad. Ang panghuling abiso ng pagpapatigil ay ihahatid sa address ng serbisyo sa anyo ng isang sabitan sa pinto, at ang account ay tatasahan ng isang bayad para sa Panghuling Abiso ng Pagpapatigil alinsunod sa "Iskedyul ng Sari-saring Mga Bayad at Singil" na epektibo sa panahong iyon.

i. Abiso sa (mga)/Occupant (s) sa isang indibidwal na metered residence

Ang distrito ay ipinaalam sa mga nangungupahan/mga magagara, sa pamamagitan ng panghuling abiso ng pagpapatuloy, kapag ang tala sa serbisyo ng tubig ay hindi malinaw at napapailalim sa pagpapatuloy ng hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo bago ang pagwawakas ng serbisyo para sa hindi pagbabayad. Ang nakasulat na paunawa ay magbibigay ng/occupant (mga) nangungupahan na mayroon silang karapatan na maging mga kostumer ng distrito nang hindi kinakailangang bayaran ang halaga dahil sa hindi kumpletong tala, hangga't handa silang akuin ang pinansiyal na responsibilidad para sa mga sumusunod na singil para sa serbisyo ng tubig sa serbisyonang ito at sumasang-ayon na napapailalim sa mga patakaran ng distrito at mga regulasyon na may kaugnayan sa serbisyo ng tubig. Sa kaayusan para sa halaga dahil sa hindi kumpletong tala na gastos talikdan, ang (mga) nangungupahan ay dapat magbigay ng beripikasyon ng pamumusesyon para sa isang renta kasunduan o patunay ng mga pagbabayad ng renta.

- ii. Abiso sa mga nangungupahan/mga magagara sa isang iba't ibang-yunit masalimuot nagsilbi sa pamamagitan ng isang maestro metro

Ipinaalam ng distrito sa mga nangungupahan/mga magagara, sa pamamagitan ng pangwakas na abiso ng mga paunawa na ibinaba sa pintuan ng bawat tirahan, kapag ang tala sa serbisyo ng tubig ay hindi na kinakailangan at napapailalim sa hindi kukulangin sa sampung (10) araw bago ang pagwawakas ng serbisyo para sa hindi pagbabayad. Ang nakasulat na paunawa ay papayuhan ang mga nangungupahan/mga magagara na sila ay may karapatan na maging mga tala ng distrito nang hindi kinakailangang bayaran ang halaga dahil sa hindi kumpletong account, hangga't sila ay handa upang akuin ang pinansiyal na responsibilidad para sa mga sumusunod na singil para sa serbisyo ng tubig sa tirahan (mga) na nagsilbi sa pamamagitan ng pangunahing metro at sumasang-ayon na napapailalim sa mga patakarang distrito at regulasyon kaugnay sa serbisyo ng tubig. Kung ang isa o higit pang mga nangungupahan/mga nagrerenta ay handa at maaaring akuin ang responsibilidad para sa mga sumusunod na singil para sa serbisyo ng tubig sa kasiyahan ng distrito, o kung may pisikal na paraan, legal na magagamit sa distrito, ng pumipili wakasan serbisyo sa mga nangungupahan/mga nagrerenta na hindi natugunan ang mga kinakailangan para sa serbisyo, ang distrito ay gagawa ng paraan para maibigay ang serbisyo sa mga nagrerenta na natugunan ang mga kinakailangan.

F. Dalawampu't apat (24) oras na magalang na tawag

Ang distrito ay gagawa ng isang makatwirang, magandang pananampalataya pagsisikap na ipaalam sa customer sa loob ng 24 oras ng nakaiskedyul na serbisyo hindi pagpapatuloy ng serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad. Ang paraan ng notipikasyon ay sa pamamagitan ng telepono. Ang tawag ng kagandahang-loob ay hindi sapilitan, ito ay nilayong maging isang kagandahang-loob, at ang kabiguan ng distrito na magpadala ng notipikasyon o kabiguan ng customer na matanggap ang notipikasyon ay hindi dapat maging isang katanggap-tanggap na dahilan para sa hindi pagbabayad o pagkaantala ng hindi pagpapatuloy.

G. Hindi na koneksyon sa serbisyo ng tubig para sa mga di-Pagbabayad

Ang lahat ng mga delinquent lagpas na halaga at kaugnay na bayad ay dapat matanggap ng distrito sa pamamagitan ng 5:00 n.h. sa petsang tinukoy sa nakaraang paalala at huling Dispagpapatuloy na paunawa.

Ang distrito ay ititigil ang serbisyo ng tubig sa pamamagitan ng pagpatay, at sa ilang mga kaso paglalagay ng kandado sa metro, at ang account ay sisingilin ng isang bayad para sa Pagputol ng Serbisyo ng Tubig alinsunod sa "Iskedyul ng Sari-saring Bayarin at Singil" na umiiral sa panahong iyon.

Bago ang serbisyo ay Nadiskonek, ang kostumer ay Ipababatid sa pamamagitan ng nakaraang paalala, isang huling Diskarugtong na abiso, at isang dalawampu't apat (24) na oras sa kagandahang-loob.

H. Muling pagtatatag ng serbisyo

Distrito ng tubig ng Montecito

Paghinto ng serbisyo ng tubig para sa patakarang hindi pagbabayad

Petsa ng pag-update: Hunyo 25, 2024

Upang maibalik o magpatuloy ang serbisyo na itinigil dahil sa hindi pagbabayad, ang kostumer ay dapat magbayad ng isang bayad para sa Muling Pagtatatag ng Serbisyo alinsunod sa "Iskedyul ng Sari-saring Bayarin at Singil" na umiiral sa panahong iyon. Ang distrito ay pagtatangka upang kumunek ang serbisyo sa lalong madaling maisasagawa ngunit, sa isang pinakakaunti, ay ibalik ang serbisyo bago ang katapusan ng susunod na araw ng negosyo kasunod ng pagtanggap ng pagbabayad ng lahat ng mga maysala nakaraang mga halaga at mga kaugnay na bayad. Ang mga kawani ng distrito na tumutugon sa serbisyo ng tawag ay hindi pinahihintulutan na mangolekta ng bayad ngunit tuturuan ang kostumer na kontakin ang Kagawaran ng pagsingil sa normal na oras ng negosyo.

Ang serbisyo ng tubig na nakabukas ng sinumang tao maliban sa mga tauhan ng distrito o walang pahintulot ng distrito ay paglabag sa ordenansa ng distrito, at napapailalim sa pagkilos ng distrito na pilay at/o pigilan ang gayong aktibidad ayon sa pahintulot ng Kodigo ng tubig. Anumang pinsala na nangyayari sa metro, metro kahon, Metro ang mga kagamitan sa pagbabasa, at katabing asero/appurtenas bilang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo ay ang responsibilidad ng kostumer.

I. Pag-dispute/sumasamo ng isang Bill

Maaring apela ng mga kostumer ang desisyon ng Pangkalahatang tagapamahala o ng kanyang inatasan sa ilalim ng patakarang ito sa pisara ng direktor sa pamamagitan ng paghaharap ng nakasulat na apela sa distrito sa loob ng 30 araw sa nakasulat na pabatid sa desisyon ng pangkalahatang tagapamahala. Ang ganitong apela ay pamamahalaan ng mga pamamaraang itinakda sa bahagi 9 ng distrito ordenansa blg. 82. Ang serbisyo ng tubig ay hindi na itinigil kung ang apela ay nakabinbin.

J. Espesyal na kalagayan

Ang mga espesyal na pangyayari ay maaaring umiral kung saan ang distrito ay hindi itinigil ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad kung ang lahat ng mga sumusunod na kondisyon ay natugunan:

- Sertipikasyon ng isang pangunahing tagabigay ng serbisyo sa pangangalaga: ang kostumer ay dapat magbigay ng sertipikasyon ng isang pangunahing pag-aalaga tagapagbigay, bilang terminong na iyon ay tinukoy sa subtalataan (A) ng talataan (1) ng subdibisyon (b) ng Seksiyon 14088 ng Kodigo ng kapakanan at institusyon, na ang dispagpapatuloy ng serbisyo sa tubig ay nakamamatay sa buhay, o may malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng lugar kung saan ang tirahan paglilingkod ay ibinigay.
- Ang pinansiyal ay hindi kayang bayaran: ang kostumer ay dapat magpakita ng kanyang pinansiyal na hindi kayang magbayad para sa tirahan ng serbisyo sa tubig sa normal na siklo ng pagsingil ng distrito. Ang kostumer ay dapat ituring pinansiyal na hindi maaaring magbayad para sa tirahan paglilingkod kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng kostumer ay isang kasalukuyang tumatanggap ng angkop, CalFresh, Pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Suplementong seguridad kita/estado Suplementong Pagbabayad programa, o California na may espesyal na programang nutrisyon para sa kababaihan, sanggol, at mga bata, o ang kostumer ay nagpapahayag na ang taunang kita ng sambahayan ay wala pang 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan.

Distrito ng tubig ng Montecito

Paghinto ng serbisyo ng tubig para sa patakaran sa hindi pagbabayad

Petsa ng pag-update: Hunyo 25, 2024

- Alternatibong pag-ayos ng Pagbabayad: ang kostumer ay handang pumasok sa isang amortization kasunduan, kahaliling iskedyul ng pagbabayad, o isang plano para sa hindi nagbabagong pagbabayad, na naaayon sa patakarang ito.

[SAMPLE PAYMENT PLAN]

JAN 13, 2020

SOMEONE ELSE
123 Street Ave
Santa Barbara, CA 93108

Service Address:
123 Street Ave
Santa Barbara, CA 93108

RE: XX-XXXX-XX

Dear Someone,

This letter is to confirm your recent request to make monthly payments to pay down your bill of \$X,XXX.XX to bring your account current. Montecito Water District will, at times, allow a short extension to customers. With that said, we will extend you a twelve-month installment plan and offer a payment schedule as follows:

01/30/2020	Payment of \$151.00 + Jan Water Bill
02/27/2020	Payment of \$151.00 + Feb Water Bill
03/30/2020	Payment of \$151.00 + Mar Water Bill
04/29/2020	Payment of \$151.00 + Apr Water Bill
05/28/2020	Payment of \$151.00 + May Water Bill
06/29/2020	Payment of \$151.00 + Jun Water Bill
07/30/2020	Payment of \$151.00 + Jul Water Bill
08/28/2020	Payment of \$151.00 + Aug Water Bill
09/29/2020	Payment of \$151.00 + Sep Water Bill
10/29/2020	Payment of \$151.00 + Oct Water Bill
11/27/2020	Payment of \$151.00 + Nov Water Bill
12/30/2020	Payment of \$151.00 + Dec Water Bill

In the event that payments are not received in accordance with the agreed upon terms, the District will apply a 6% late charge to your account.

Please sign below to indicate your agreement with the terms specified in this letter.

If you have any questions please contact me between 8 am and 4 pm weekdays at (805) 969-2271.

(Current BM Name)
Business Manager

cc: (Current GM Name), General Manager

I agree with payment terms as listed above:

SOMEONE ELSE

DATE